

介護保険施設等現況報告書(介護老人福祉施設)

1 介護老人福祉施設の概要

施設名称	特別養護老人ホーム くりのさと	事業所番号	175800093	
施設所在地	夕張郡栗山町字湯地91番20	記入者	所属	業務課
電話番号	0123-72-6167		職名	業務課長
ファックス番号	0123-72-6168		氏名	片岡 清
電子メールアドレス	kurikataoka@apricot.ocn.ne.jp		記入日	平成26年4月23日
設置主体	種別:	運営主体	種別:	
	<input checked="" type="checkbox"/> 社会福祉法人 <input type="checkbox"/> 地方公共団体 <input type="checkbox"/> その他()		<input type="checkbox"/> 社会福祉法人 <input type="checkbox"/> 地方公共団体 <input type="checkbox"/> その他()	
	住所: 夕張郡栗山町字湯地91番20		住所:	
	電話番号 (0123-72-6167)		電話番号 ()	
	法人名等: 社会福祉法人 栗山福祉会		法人名等:	
代表者名: 理事長 川本 正昭	代表者名:			
法令遵守責任者名: 施設長 菊池 鉄男				

2 職員の状況

(1) 従業員の職種・員数

	管理者		医師		生活相談員		介護職員		看護職員		栄養士		機能訓練指導員		介護支援専門員		ユニットリーダー	
	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務
常勤(人)	1				2		48		4		1		1		2			
非常勤(人)			2				6		1				1					
常勤換算(人)	1		0.2		2		52.08		4.6		1		1.1		2			
	/		/		/		常勤換算合計=		56.7		/		/		/		/	

注1 当該年度の4月1日現在の状況を記入すること。

2 ユニットリーダー ユニットごとに常勤が必要。

※ ユニットケアリーダー研修を受講した職員(以下「研修受講者」という。)を各施設(一部ユニット型の施設も含む。)に2人以上配置する(ただし、2ユニット以下の施設の場合には、1人でよい)ほか、研修受講者が配置されているユニット以外のユニットでは、ユニットにおけるケアに責任をもつ(研修受講者でなくても構わない)職員を決めることで足りる。

3 非常勤の従業者の休暇や出張の時間は、常勤換算する場合の勤務延時間数には含まない。

※ 一部ユニット型の場合のみ記載

	ユニット部分						ユニット部分以外の部分				
	看護職員		介護職員		ユニットリーダー		看護職員		介護職員		
	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	
常勤(人)											
非常勤(人)											

① ユニット型	人 (ユニット数:)
② ユニット型以外	人

(2) 介護支援専門員の状況(4月1日現在)

氏名	登録番号	有効期間満了年月日	氏名	登録番号	有効期間満了年月日
片岡 清	1982833	平成30年4月1日			
坂本 直美	1050754	平成28年3月10日			
三上 勝	1031090	平成27年3月31日			
太田 仁	1020249	平成27年2月7日			
渡部 勇樹	1051086	平成28年3月31日			
志田 和美	1100438	平成28年3月1日			
西村 直也	1100338	平成28年2月22日			

(注) 介護支援専門員の資格を有する者全員について記載すること。

(3) 人事管理等の実施状況

勤務時間	(通常) ・週休 2日 40時間 ・4週 8休 160時間	該当職種 管理者、生活相談員、管理栄養士、機能訓練指導員、介護支援専門員、看護職員、事務員等	健康診断の実施状況	一般者	前年度	7月及び8月実施	
					本年度	7月及び 月実施(予定)	
					夜勤者	前年度	12月及び 月実施
						本年度	12月及び 月実施(予定)

(注) 勤務時間については、就業規則等に基づき記入すること。

(4) 職員会議・委員会等の実施状況

会議等の名称	参加職種	実施状況(頻度)	記録の有無	記録者の職種	会議等の主な内容
(身体拘束廃止推進委員会) 身体拘束ゼロ委員会	施設長、事務長、生活相談員、看護師、管理栄養士、介護支援専門員、介護士、管理課長、業務課長	1回/月	有	介護支援専門員	・身体拘束の実施・未実施の状況・同意書取得の状況、 ・身体拘束を行わない対応策・新規入所者の状況
(感染症・食中毒の対策委員会) 感染症対策委員会	〃	1回/月	有	看護師	・時期に、発生しやすい感染対策(風邪・インフルエンザ・ノロ等) ・風邪症状など現状報告
(事故発生防止検討委員会) 事故対策委員会	〃	1回/月	有	生活相談員	・事故、状況、ヒヤリハットの報告及び対策検討 ・事故対策委員会としての事故分析及び対策検討
(その他の職員会議・委員会等) 安全衛生委員会	〃	1回/月	有	管理課長	・職員の福利衛生、衛生管理・職員の健康診断など
苦情解決委員会	〃	1回/月	有	業務課長	・苦情受付状況 ・苦情対策及び報告 ・(苦情の報告があった場合に、会議実施)
在宅復帰検討委員会	〃	1回/月	有	業務課長	・新規入所者で在宅復帰可能を検討
給食会議	施設長、事務長、生活相談員、看護師、管理栄養士、介護支援専門員、介護士、管理課長、業務課長、委託業者	1回/月	有	管理栄養士	・給食に関すること、行事の食事のメニューの検討 ・スクリーニング表に、基づき、栄養改善等の検討
施設運営委員会	施設長、事務長、生活相談員、看護師、管理栄養士、介護支援専門員、介護士、管理課長、業務課長	1回/月	有	管理課長	・施設運営の骨格、行事等の決定・連絡事項、入所希望の状況、
職員全体会議	全職員・嘱託職員	6月、12月、3月、3回/年	有	管理課長	・決定事項の等の周知・報告事項等

(注) 1 本表は、身体拘束廃止推進委員会、感染症対策委員会等、各種会議・委員会等の実施状況及び各種検討会等の活動状況についてすべて記入すること。
2 「実施状況」欄については、週〇回、月〇回等実施頻度を記入すること。